



Утверждаю  
Директор МОУ СОШ с. Салтыково

Н.Г. Шуртина

приказ № 20а « 03 » апреля 2010 г.

**Положение  
о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации  
обучающихся в условиях  
дистанционного обучения**

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в условиях дистанционного обучения» (далее – Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения МОУ СОШ с. Салтыково (далее – Учреждение), регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в условиях дистанционного обучения. Данное положение регулирует правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 26.12.2012, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Учреждения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутренней оценки качества образования.

1.4. Индивидуальные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагоги в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения, являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования. Контроль выполнения рабочих программ по предметам Учебного плана.

1.9. Текущий контроль успеваемости – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета.

Промежуточная аттестация - оценка качества усвоения обучающимися объёма содержания учебного предмета за учебный год с учетом разных образовательных возможностей обучающихся в период самоизоляции в условиях дистанционного обучения;

1.10. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс.

Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.

## **II. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Формы текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения:

контрольные (зачетные) работы, устные (при помощи on-line связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы, выполнение проектных или творческих заданий и др.

К письменным ответам относятся: письменные отчеты по работе с текстом; проверочные, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, рефераты и др.

К устным ответам относятся: ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и др., зафиксированный с помощью записывающего оборудования или представленный при on-line и off-line работе с обучающимися.

При проведении текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения обучающихся по возможности используют информационно - коммуникационные технологии.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале

2.3. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему оцениванию.

2.4. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости, а также письменных самостоятельных, контрольных и других видов работ выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе.

2.5. При выставлении итоговых отметок за четверть или полугодие учитель должен руководствоваться нормами оценок, по конкретному предмету, при этом оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными.

2.6. Поурочный контроль и контроль по темам:

- ✓ контроль по темам осуществляется согласно планированию;
- ✓ поурочный контроль и контроль по темам в условиях дистанционного обучения должен ориентироваться на формирование *минимальных* базовых умений обучающихся, которые они способны освоить самостоятельно.

2.7. Текущая аттестация обучающихся с ОВЗ (умственной отсталостью легкой степени, интеллектуальными нарушениями) проводится по предметам учебного плана с использованием оценочных средств, соответствующих требованиям стандарта образования детей с ОВЗ (с учетом корректировки образовательных программ в условиях самоизоляции), с обязательной оценкой по 5-балльной системе в дистанционном режиме.

2.8. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости.

2.9. В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные педагогом-предметником сроки, педагог-предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

2.10. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока.

2.11. Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в электронный журнал. Отметки текущего контроля успеваемости должны сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося (по запросу).

2.12. Классные руководители ежедневно, заместитель директора школы по УВР не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

### **III. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

3.1. Промежуточная (годовая итоговая) аттестация (далее – промежуточная аттестация) проводится ежегодно в течение 20 дней, начиная с 01 мая. Сроки промежуточной аттестации прописываются в годовом календарном графике, который утверждается приказом руководителя образовательной организации в начале учебного года.

3.2. Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по отдельным дисциплинам учебного плана – 1 раз в год.

3.3. Количество предметов, выносимых на промежуточную аттестацию: 2-4 –е классы – 2 предмета;  
5- 8, 10 –е классы – 2 предмета;

3.4. Промежуточная аттестация для 2-8,10-х классов включает в себя обязательные предметы - русский язык и математику.

3.5. Промежуточная аттестация при самоизоляции в условиях дистанционного обучения проводится в форме тестирования.

3.6. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов, успешно освоивших учебные программы соответствующего класса.

3.7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в условиях самоизоляции и дистанционного обучения:

3.7.1. Промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится:

- ✓ в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;
- ✓ с использованием фонда оценочных средств, утвержденного приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности;

3.7.2. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- ✓ быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- ✓ пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса;

3.7.3. На основании решения педагогического совета образовательной организации могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- ✓ имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- ✓ победители и призеры предметных олимпиад муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней;
- ✓ учащиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ обучающиеся на дому;
- ✓ в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- ✓ в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации за год, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.7.4. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

3.7.5. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- ✓ Все формы промежуточной аттестации проводятся в рамках учебного расписания.
- ✓ Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 урок (в условиях самоизоляции – 30 мин). В 10 классе допускается проведение контрольного мероприятия в течение 2-х уроков.
- ✓ контрольное мероприятие рекомендуется проводить в промежуток с 10:00 до 12:00.

3.8. Требования к оценочным материалам для проведения промежуточной аттестации:

- ✓ Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителями-предметниками.
- ✓ Содержание контролирующих средств должно соответствовать требованиям

федерального государственного образовательного стандарта, но учитывать корректировку образовательных программ в условиях самоизоляции. С учетом временных требований содержание контролирующих средств должно проверять только базовые умения обучающихся. Контролирующие средства включают контрольно- оценочный материал, кодификатор, спецификацию, критериальную систему оценивания.

- ✓ Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно, но не должно быть менее двух.

3.9. При оценивании предметных результатов учащихся во время итоговой промежуточной аттестации применяется пятибалльная система оценивания.

3.10. По результатам учебного года и итогам промежуточной аттестации выставляется годовая отметка по учебному предмету, при этом отметка определяется как среднее арифметическое отметок за каждую четверть или каждое полугодие и выставляется в классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.11. В случае неудовлетворительных результатов аттестации классные руководители обязаны незамедлительно довести до сведения родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

#### **IV. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

4.1. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

4.2. Отметка за четверть или полугодие выставляется при наличии 2-х и более текущих отметок за соответствующий период.

4.3. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для выставления четвертной/ полугодовой отметки, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

4.4. При выставлении годовой отметки рассчитывается среднее арифметическое отметок за четверти (полугодия) (по правилам математического округления).

4.5. Отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до окончания учебного года.

4.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.7. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

4.8. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.9. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета Учреждения

#### **V. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.**

5.1. Обучающиеся, освоившие образовательные программы за учебный год переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность хотя-бы

по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года, имеющие академическую задолженность, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения или продолжают получать образование в иных формах.

5.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

## **VI. Права и обязанности участников процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения.**

6.1. Участниками процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации считаются: обучающийся и педагог, преподающий предмет в классе, администрация Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан:

- организовать работу обучающегося по освоению тем в дистанционном режиме с использованием различных средств (учебников на печатной основе, электронных учебников, образовательных платформ, видео уроков и т.д.)

- проводить процедуру текущего контроля успеваемости и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных тем, соответствие уровня подготовки обучающихся базовым требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Педагог в ходе текущего контроля успеваемости не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения и хранится в личном деле обучающегося.

6.5. Обучающийся имеет право проходить все формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- ✓ предоставить ребенку возможность обучения в условиях самоизоляции и

дистанционной работы, соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- ✓ вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- ✓ оказать посильное содействие своему ребенку в освоении тем предмета, ликвидации академической задолженности по предмету в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- ✓ в случае не ликвидации академической задолженности обучающимся принять решение о его дальнейшем обучении: повторно, по адаптированной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК, по индивидуальному учебному плану.

#### 6.9. Учреждение:

- ✓ определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.
- ✓ в случае отказа родителей (законных представителей) от принятия решения об обучении условно переведенного и не ликвидировавшего академической задолженности, формирует пакет документов для обращения в КДН и другие структуры, контролирующие исполнение родителями обязанностей по обучению несовершеннолетнего.

### **VII. Обязанности администрации Учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

#### 7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

- ✓ организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- ✓ доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- ✓ формирует список организаторов проведения промежуточной аттестации по учебным предметам;
- ✓ организует экспертизу фонда оценивающих средств;
- ✓ организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

#### 7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы

- ✓ организует обсуждение ее результатов на заседании педагогического совета;
- ✓ организует заполнение ведомости результатов промежуточной аттестации, процедуру оповещения родителей через классных руководителей, процедуру оповещения обучающихся о результатах их промежуточной аттестации;
- ✓ организует хранение фонда оценочных материалов и результатов промежуточной аттестации в электронном виде.